

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Пермского края «Чердынская районная больница»

I. Общие положения

1. Положения настоящего Кодекса направлены на защиту прав и интересов Государственного учреждения здравоохранения Пермского края «Чердынская районная больница» (далее – организация).
2. Настоящий Кодекс включает в себя свод правил и процедур, обязательных для соблюдения должностными лицами и сотрудниками организаций, а также санкций, применяемых к нарушителям за неисполнение указанных правил и процедур.

II. Принципы этики и служебного поведения

2. Деятельность организации, а также её должностных лиц и сотрудников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

а) законность.

Организация, её должностные лица и сотрудники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Кодексом;

б) приоритет законных прав и интересов граждан.

Организация, её должностные лица и сотрудники исходят из того, что законные права и интересы граждан ставятся выше интересов организации, заинтересованности её должностных лиц и сотрудников в получении материальной и (или) личной выгоды;

в) профессионализм.

Организация осуществляет деятельность исключительно на профессиональной основе, привлекая к работе специалистов высокой квалификации. Организация постоянно принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма должностных лиц и сотрудников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Должностные лица и сотрудники организации стремятся к повышению своего профессионального уровня;

г) независимость.

Организация, её должностные лица и сотрудники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости, зависимости от третьих лиц, которые нанести ущерб законным правами и интересами гражданина;

д) добросовестность.

Должностные лица и сотрудники организации действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности организаций и практики делового оборота.

Должностные лица и сотрудники организации обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к гражданам, другим субъектам правоотношений

Должностные лица и сотрудники организации обязаны воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг к другу, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также субъектов и участников отношений.

Организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие гражданину, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об инвестировании средств пенсионных накоплений;

е) конфиденциальность.

Организация, ее должностные лица и сотрудники не разглашают имеющуюся в их распоряжении служебную и конфиденциальную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) информационная открытость.

Организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) эффективный внутренний контроль.

Организация обеспечивает постоянный эффективный внутренний контроль за деятельностью должностных лиц и сотрудников с целью защиты законных прав и интересов граждан;

и) справедливое отношение.

Организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем лицам, которым оказываются услуги в процессе осуществления деятельности.

III. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов организации, а также отдельных ее должностных лиц и сотрудников

3. Конфликт интересов организации может возникнуть в случае, когда организация имеет материальную выгоду при совершении сделок или иных операций.
4. Конфликт интересов отдельных должностных лиц или сотрудников организации может возникнуть в случае, когда должностное лицо или сотрудник имеет материальную и (или) личную выгоду при совершении сделок или иных операций, а также его близкие родственники, родители, супруг, супруга, дети.

IV. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов, а также минимизацию его последствий

5. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов организация:
- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Кодексом;
 - проводит регулярно разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников организации, содержания настоящего кодекса;
 - обеспечивает защиту коммерческой тайны;
 - обеспечивает осуществление внутреннего контроля;
 - устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений, установленных настоящим Кодексом.
6. В случае если проведенное должностным лицом служебное расследование указывает на возможность нарушения законных прав и интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель организации принимает, меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов, и уведомляет об этом правоохранительные органы.
7. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники организации обязаны:
- воздержаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
 - соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Кодексом;
 - незамедлительно доводить до сведения ответственного лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников учреждения, в установленном организацией порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
 - сообщать ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
 - соблюдать режим защиты информации.

V. Процедуры, направленные на предотвращение неправомерного использования должностными лицами и сотрудниками организации служебной и (или) конфиденциальной информации

8. В целях предотвращения неправомерного использования служебной и (или) конфиденциальной информации организация:
- обеспечивает наличие письменного обязательства должностных лиц и сотрудников о неразглашении служебной и конфиденциальной информации;
 - ограничивает доступ посторонних лиц к служебной документации.

VI. Контроль за соблюдением организацией, а также должностными лицами и сотрудниками организации правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

9. Функция внутреннего контроля за соблюдением организацией, ее должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, возлагается на должностное лицо, в соответствии с приказом руководителя организации.

10. В организации осуществляется внутренний контроль, который включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации сделок и иных операций, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности организации, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

- право требования предоставления должностными лицами и сотрудниками организации объяснений в письменной форме по вопросам, возникшим в ходе исполнения ими своих обязанностей;

- право доступа ко всем документам, базам данных организации, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками организации положений настоящего Кодекса;

- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- ведение журнала по предотвращению и выявлению конфликта, интересов, содержащего информацию, предусмотренную настоящим Кодексом;

- незамедлительное уведомление руководителя организации о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса и предотвращение конфликта интересов.

VII. Меры ответственности (санкции) за несоблюдение правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом

11. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, организация, ее должностные лица и сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Организация обязана возместить в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, убытки, причиненные гражданину, возникшие в результате виновных действий (бездействия) организации, в частности, в результате неустранения последствий конфликта интересов.